

Số: 54/BC-UBND

Tái Sơn, ngày 11 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022. UBND xã Tái Sơn báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và hoạt động công vụ cụ thể như sau:

PHẦN THỨ NHẤT
TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ:

Xã Tái Sơn thuộc khu thượng của huyện Tứ Kỳ, tỉnh Hải Dương, phía Bắc giáp với thôn Ô Mễ, thôn Lạc Dục- xã Hưng Đạo, phía Đông giáp địa phận xã Bình lăng, thôn Thái An- xã Quang Phục, Phía Nam giáp với thôn Đồng Tràng xã Quang Phục, phía Tây giáp với địa phận xã Ngọc Kỳ và xóm Tân Lập xã Tân Kỳ. Diện tích tự nhiên 354,15 ha, toàn xã có 1.427 hộ với dân số 4.335 (tính đến 26/9/2022). Xã hiện có 4 thôn (*thôn Ngọc Chấn, thôn Trung Sơn, thôn Thượng Sơn và thôn Thiết Tái*). Xã Tái Sơn thuộc xã loại III (theo Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 Ủy ban nhân dân xã tỉnh Hải Dương) với tổng số biên chế được giao là 18 (Trong đó cán bộ: 10, công chức 08). Hiện tại, UBND xã bố trí 17 người (trong đó 9 cán bộ và 8 công chức). Như vậy UBND xã giảm 01 (Chức danh Bí thư Đoàn, UBND xã bố trí công chức Văn hóa - Xã hội kiêm nhiệm).

Song song với việc chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, UBND xã luôn xác định công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của địa phương. UBND xã đã thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức và Nhân dân đối với công tác cải cách hành chính tại xã, vì vậy chất lượng và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính được giải quyết nhanh gọn, kịp thời, đảm bảo đúng pháp luật; chống phiền hà, nhũng nhiễu. 94% cán bộ, công chức đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và thường xuyên được đào tạo, bồi dưỡng có đủ năng lực, phẩm chất để phục vụ nhân dân. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông đã cơ bản đảm bảo theo yêu cầu của xã, công tác hiện đại hóa công sở đã được triển khai tích cực; công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước đạt hiệu hiệu, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

** Về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính:*

Năm 2022, công tác cải cách hành chính tiếp tục được cấp ủy Đảng, chính quyền xã quan tâm chỉ đạo sát sao, quyết liệt và toàn diện. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 49/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 về cải cách hành chính nhà nước năm 2022 để triển khai thực hiện. Trong đó phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số để không ngừng nâng cao hiệu quả, chất lượng trong công tác cải cách hành chính.

** Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính*

- Xác định chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch cải cách hành chính; quy định, phân công trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo CCHC, quy định mối quan hệ phối hợp của bộ phận nhằm bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

- Ngoài ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 để triển khai, thực hiện, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực làm cơ sở triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trên địa bàn, cụ thể:

+ Kế hoạch số 05/KH-UBND về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 05b/KH-UBND về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch số 04b/KH-UBND về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 06/KH-UBND về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã năm 2022; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 25/02/2022 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 và Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 25/02/2022 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2022; Kế hoạch đơn giản hóa TTHC năm 2022; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 18/5/2022 về triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2022 về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022; Kế hoạch số 04c/KH-UBND ngày 30/01/2022 về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ xã năm 2022; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 06/5/2022 về chuyển đổi số đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/5/2022 về phát triển kinh tế số và xã hội số; xã Tái Sơn năm 2022; Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã; quy chế công khai tài chính; quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã; kế hoạch phòng chống tham nhũng; kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

+ Ngay từ đầu nhiệm kỳ UBND xã ban hành Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 về ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và sửa đổi, bổ sung nếu có thay đổi; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính xã; ban hành kế hoạch phân công về chức năng, nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức xã; Quyết định ban hành quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với các thôn nhiệm kỳ 2021-2026; thông báo phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã; quy chế công khai tài chính; quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã...

+ Các Quyết định, công văn, kế hoạch đôn đốc triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC thường xuyên được lồng ghép trong các kỳ giao ban hàng tháng của Lãnh đạo, của tập thể UBND xã với tổng số 12 cuộc.

** Công tác kiểm tra cải cách hành chính*

Lãnh đạo UBND xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận chuyên môn UBND thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính nhất là công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân đảm bảo đúng hạn, không sách nhiễu gây phiền hà cho tổ chức và công dân đến giao dịch tại BPMC xã. Ngày 02/01/2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND xã tự kiểm tra CCHC năm 2022 và ban hành Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 05/07/2022 thành lập Đoàn kiểm tra về công tác CCHC. Qua công tác kiểm tra nhằm đánh giá những ưu điểm và hạn chế để từ đó có những giải pháp khắc phục tồn tại trong công tác thực hiện CCHC ở cấp xã. UBND coi cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

** Công tác tuyên truyền cải cách hành chính*

- Ngày 11/3/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2022. Tập trung chỉ đạo MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội thực hiện công tác tuyên truyền CCHC và đài truyền thanh xã đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của xã nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách thủ tục hành chính. Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể; lồng ghép trong các kỳ giao ban hàng tháng của UBND xã, các hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật...

- Từ đầu năm đến nay, đã phát 98 tin bài trên hệ thống đài truyền thanh; đăng tải 48 tin bài trên Trang thông tin điện tử xã. Việc thực hiện chế độ báo cáo về CCHC đảm bảo đúng thời gian đề ra.

2. Cải cách thể chế:

Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã thực hiện rà soát, các văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo của UBND các cấp. Tham gia góp ý dự thảo các Văn bản do cấp trên triển khai; UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp hàng tháng kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính của UBND xã, Chủ tịch UBND xã đề kịp thời chấn chỉnh các ngành, cán bộ, công chức soạn thảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, nội dung theo quy định. Trong năm 2022, công chức Tư pháp đã thực hiện rà soát 2.060 quyết định do UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành. Đối với việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND xã, UBND xã ban hành: Thì trong năm 2022, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 05b/KH-UBND về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy m pháp luật trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch số 04b/KH-UBND về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022 trên địa bàn xã;

Tập trung chỉ đạo cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội. UBND xã hoạt động bám sát vào chức năng nhiệm vụ được giao để thực hiện ngày càng hiệu quả, nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; thường xuyên điều chỉnh phương pháp giải quyết công việc đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định, không để phiền hà cho người dân, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân.

Tập trung chỉ đạo các ngành, thôn trên địa bàn xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản về cải cách thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật đến mọi cán bộ, công chức và nhân dân thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

Để công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện tốt. UBND xã đã xây dựng, ban hành triển khai các kế hoạch như: Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/02/2022 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã Tái Sơn năm 2022; kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 25/02/2022 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 trên địa bàn xã và kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 25/02/2022 về rà soát, đơn giản hóa TTHC xã năm 2022.

Căn cứ vào Kế hoạch, UBND xã giao Công chức Văn phòng - thống kê xã theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện theo Kế hoạch và tổ chức rà soát độc lập các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã mà công chức phụ trách. Các công chức được giao nhiệm vụ đã tổ chức thực hiện

việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tiến hành rà soát, đơn giản hóa (theo biểu mẫu 02/RS- KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã theo Kế hoạch 44/KH-UBND ngày 23/02/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ và Kế hoạch số Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/02/2022 của UBND xã Tái Sơn đề ra, đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.

Tổng số TTHC UBND xã thực hiện rà soát, đơn giản hóa là: 24/168 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã (Trong đó: Lĩnh vực hộ tịch: 04 thủ tục, lĩnh vực nuôi con nuôi: 01 thủ tục, lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật: 02 thủ tục, lĩnh vực BTXH: 01 thủ tục, lĩnh vực người có công: 01 thủ tục, lĩnh vực trẻ em: 01 thủ tục, lĩnh vực việc làm: 01 thủ tục, lĩnh vực đất đai: 01 thủ tục, lĩnh vực bảo hiểm: 02 thủ tục, lĩnh vực trồng trọt: 01 thủ tục, lĩnh vực văn hóa: 03 thủ tục, Lĩnh vực thể thao: 01 thủ tục, lĩnh vực thư viện: 03 thủ tục, lĩnh vực thi đua khen thưởng: 01 thủ tục, lĩnh vực xử lý đơn thư: 01 thủ tục).

Qua rà soát 24/168 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã vẫn giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý cấp xã, không có sự thay đổi và không có ý kiến, đề xuất cắt giảm cũng như bổ sung gì đối với cấp trên. Kết quả rà soát, đơn giản hóa và hồ sơ rà soát, UBND xã đã Báo cáo và nộp về Văn phòng HĐND-UBND huyện đảm bảo thời gian theo quy định.

b) Công khai thủ tục hành chính:

UBND xã giao Văn phòng HĐND-UBND xã tiếp tục cập nhật các Quyết định của UBND tỉnh, của Sở về danh mục TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã để tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính được công khai kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận Một cửa xã; chỉ đạo công chức Văn hóa -Thông tin xã cập nhật đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử địa phương. Chỉ đạo Bộ phận một cửa xã niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa. Qua đó đã tạo điều kiện cho các ngành, tổ chức, cán bộ, công chức và nhân dân nắm bắt được các văn bản còn hiệu lực hoặc hết hiệu lực, từ đó phục vụ kịp thời cho việc giải quyết công việc chuyên môn đồng thời đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân, doanh nghiệp đến làm việc.

Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai Bộ Thủ tục hành chính với tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 168 (Trong đó 142 thủ tục cấp xã; 14 TTHC theo ngành dọc (Quốc phòng), 12 TTHC lĩnh vực Công an).

c) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Chất lượng giải quyết TTHC càng

hiệu quả, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn, đạt 100%; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cao, tạo niềm tin đối với nhân dân khi thực hiện TTHC tại địa phương.

UBND xã tăng cường chỉ đạo Bộ phận một cửa tiếp tục duy trì thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả cho công dân và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ và hằng ngày về tình hình, kết quả thực hiện giải quyết TTHC theo sự chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC đều được thực hiện nghiêm túc trên phần mềm Hành chính công, Dịch vụ công theo đúng quy trình. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại thi đua đối với cán bộ, công chức cuối năm.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm.

* Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính (từ ngày 01/01-30/9/2022), cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC đã tiếp nhận: 629 hồ sơ, trong đó
 - + Số hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ 629 hồ sơ (trực tuyến: 395/629 hồ sơ, đạt 62,8% hồ sơ tiếp nhận; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 234/629 hồ sơ, đạt 37,2% số hồ sơ tiếp nhận).
 - + Số kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.
 - Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 629/629 hồ sơ (trong đó: Giải quyết trước hạn, đúng hạn: 629/629 hồ sơ, đạt 100%).
 - Kết quả số hóa hồ sơ: Số hồ sơ đã giải quyết 629/629 hồ sơ, Trong đó:
 - + Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC: 566/629 hồ sơ
 - + Số hồ sơ có số hóa kết quả: 63/629 hồ sơ
 - + Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ: 10,02%
- * Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC và ý kiến của người dân và tổ chức về kết quả phục vụ giải quyết TTHC:

UBND xã thực hiện cập nhật, niêm yết kịp thời địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh; đăng tải công khai các thông tin trên Trang thông tin điện tử xã. Từ đầu năm đến nay, UBND xã không nhận được đơn phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân, 99% người dân, tổ chức đều hài lòng về kết quả phục vụ giải quyết TTHC của UBND xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND xã thực hiện đúng phân công, phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung chỉ đạo, nâng cao hoạt động của bộ máy chính quyền cấp xã. Các ngành thực hiện đúng chức năng theo quy định, thực hiện tốt công tác tham mưu cho UBND xã trong công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực.

Ngay từ đầu nhiệm kỳ UBND xã ban hành Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 về ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và sửa đổi, bổ sung nếu có thay đổi; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính xã; ban hành kế hoạch phân công về chức năng, nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức xã; Quyết định ban hành quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với các thôn nhiệm kỳ 2021-2026; thông báo phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Thực hiện Kế hoạch tỉnh giảm biên chế hàng năm theo đúng Đề án tỉnh giảm biên chế quy định.

Cán bộ, công chức UBND xã được được bố trí, sắp xếp và phân công công tác phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu công việc ngày càng tăng; triển khai thực hiện tốt Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 Ủy ban nhân dân xã tỉnh Hải Dương về việc giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Theo Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 Ủy ban nhân dân xã tỉnh Hải Dương thì UBND xã tổng số định biên được giao là 18 (Trong đó cán bộ: 10, công chức 08).

Hiện tại, UBND xã bố trí 17 (trong đó 9 cán bộ và 8 công chức). Như vậy theo Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 Ủy ban nhân dân xã tỉnh Hải Dương thì UBND xã giảm 01 (*Chức danh Bí thư Đoàn xã, UBND xã bố trí công chức Văn hóa – Xã hội kiêm nhiệm*).

Về phân cấp quản lý: Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND xã thực hiện đúng phân công, phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung chỉ đạo, nâng cao hoạt động của bộ máy chính quyền cấp xã. Các ngành thực hiện đúng chức năng theo quy định, thực hiện tốt công tác tham mưu cho UBND xã trong công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực.

5. Cải cách chế độ công vụ

Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 17 cán bộ, công chức, (*trong đó: có 9 cán bộ, 8 công chức*). Về trình độ chuyên môn: 15 đồng chí có trình độ đại học, 01 đồng chí có trình độ trung cấp (công chức Kế toán - Ngân sách xã), 01 đồng chí chưa qua đào (chủ tịch Hội CCB xã); Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 13 đồng chí, sơ cấp 04 đồng chí.

Ngày 03/01/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Năm 2022, UBND xã đã cử 01 công chức đi tham gia học lớp Trung cấp chính trị và trên 30 lượt cán bộ, công chức tham gia tập huấn nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

Đối với việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác: UBND xã thực hiện nghiêm kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của UBND huyện. Năm 2022, UBND xã đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 03 công chức ở

chức danh Văn hóa- Xã hội phụ trách công tác Lao động TB&XH và chức danh Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ xã.

Cán bộ, công chức UBND xã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời gian làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức có vi phạm được thực hiện thường xuyên, kịp thời (đặc biệt là đối với đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc cho tổ chức, công dân) nhằm khắc phục tình trạng cán bộ, công chức có hành vi sách nhiễu, gây phiền hà, thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ. Từ đầu năm đến nay, UBND xã không có cán bộ, công chức vi phạm về đạo đức công vụ.

Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức: UBND xã thực hiện theo đúng Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý; Việc đánh giá, xếp loại chất lượng luôn căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc và sản phẩm cụ thể để đánh giá, xếp loại.

6. Cải cách tài chính công

** Về sử dụng biên chế:*

UBND xã thực hiện nghiêm việc sử dụng biên chế theo Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương về việc quy định chức danh, số lượng mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư; khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, ở thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Tái Sơn thuộc xã loại 3 được biên chế 18 cán bộ, công chức. UBND xã đã chủ động sắp xếp, bố trí biên chế đúng người, đúng việc, đúng năng lực từng chức danh. Đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, khu dân cư UBND xã đều bố trí, sắp xếp nhiều chức danh kiêm nhiệm như: Bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn, phó chủ tịch MTTQ kiêm trưởng ban TTND.

Nhìn chung, việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong đơn vị ổn định và phát huy được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính của đơn vị.

- Về sử dụng kinh phí:

Căn cứ Quyết định số 15274/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2022. UBND xã đã chủ động xây dựng dự toán thu và phân bổ dự toán chi cho các ban ngành thụ hưởng ngân sách và đã được bàn bạc công khai dân chủ và trình HĐND xã xem xét quyết định để thực hiện.

Ngày 10/02/2022, UBND xã ban hành Quyết định số 22/QĐ-UBND về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm triển khai có hiệu

quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

*** Việc chấp hành thực hiện công khai tài chính:**

Căn cứ Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách Nhà nước đối với các cấp ngân sách. UBND xã thực hiện nghiêm túc việc công khai dự toán năm, tình hình thực hiện dự toán 6 tháng và công khai quyết toán ngân sách năm theo đúng quy định của pháp luật, được công khai hàng tháng trong hội nghị họp UBND xã, đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

Ngày 10/01/2022, UBND xã đã ban hành Quyết định số 09/QĐ-UBND về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã năm 2022; Ngày 10/01/2022 ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong cơ quan UBND xã nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai minh bạch, được theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị tài sản theo đúng quy định của Nhà nước.

Tiến độ giải ngân nguồn kinh phí theo dự án được duyệt: UBND xã giao công chức Kế toán - Ngân sách xã theo dõi chặt chẽ và tham mưu thực hiện giải ngân vốn kịp thời khi nguồn ngân sách cấp trên hỗ trợ theo chương trình đầu tư dự án được duyệt.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Sau khi UBND huyện ban hành Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 31/12/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2022. Ngày 06/01/2022, UBND xã xây dựng Kế hoạch số 01/KH-UBND về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Tái Sơn năm 2022; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 06/5/2022 về chuyển đổi số đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/5/2022 về phát triển kinh tế số và xã hội số. UBND xã đã tổ chức cuộc họp, quán triệt triển khai đến MTTQ, các đoàn thể, các ngành, cán bộ, công chức xã và các trưởng thôn. Đồng thời cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tạo tiền đề để phổ biến kiến thức về chuyển đổi số và ứng dụng CNTT đến mọi tầng lớp nhân dân.

UBND xã luôn quan tâm đầu tư cơ sở vật chất như trang bị máy vi tính, máy photo, scan trong việc thực hiện công việc. Các máy tính đều được kết nối Internet tốc độ cao và cài đặt phần mềm diệt virus để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin khi khai thác, lưu giữ tài liệu và phục vụ công việc chuyên môn của cán bộ, công chức. Tiếp tục trang bị, nâng cấp hệ thống thiết bị CNTT phục vụ hội nghị trực tuyến giữa tỉnh, huyện, xã hoạt động hiệu quả.

Trong công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành, UBND xã luôn ứng dụng

Công nghệ thông tin để chỉ đạo; các văn bản ban hành của UBND xã đều được cập nhật trên Trang thông tin của xã nhằm truyền tải nội dung thông tin kịp thời đến cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp. Trang thông tin điện tử của xã được duy trì vận hành, đáp ứng kịp thời việc cung cấp thông tin, văn bản quản lý chỉ đạo, điều hành của xã, phục vụ việc tra cứu thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời đáp ứng được việc cung cấp thông tin, quảng bá hình ảnh của xã trên môi trường điện tử.

Để các nhiệm vụ của UBND xã được triển khai tốt UBND xã đã tạo nhóm liên kết chung trên mạng xã hội Zalo để trao đổi công việc trong nội bộ, góp phần trao đổi thông tin nhanh chóng, tiện lợi, không mất nhiều thời gian và chi phí. 100% cán bộ, công chức đều sử dụng thư điện tử trong trao đổi hoạt động chuyên môn nghiệp vụ. Sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành Voffice để nhận các văn bản chỉ đạo của cấp trên và ban hành văn bản của UBND xã, 12/17 cán bộ, công chức có tài khoản Chữ ký số để thực hiện nhiệm vụ. Duy trì phần mềm dùng chung tại bộ phận một cửa và phần mềm ứng dụng chuyên ngành phục vụ công tác như: ứng dụng phần mềm quản lý trong công tác tài chính-kế toán; phần mềm quản lý Tư pháp- Hộ tịch; phần mềm quản lý cán bộ...

+ Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, dịch vụ công mức độ 3, 4:

UBND xây dựng triển khai Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 18/5/2022 triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Quyết định 1217/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh Hải Dương. Tổ chức hội nghị tập huấn, hướng dẫn đăng ký tài khoản và sử dụng dịch vụ công cho cán bộ, công chức, giáo viên, đoàn viên, thanh niên.

* Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính (từ ngày 01/01-30/9/2022), cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC đã tiếp nhận: 629 hồ sơ (trong đó trực tuyến: 395/629 hồ sơ, đạt 62,8%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 234/629 hồ sơ, đạt 37,2%.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 629/629 hồ sơ (trong đó: Giải quyết trước hạn, đúng hạn: 629/629 hồ sơ, đạt 100%).

- Kết quả số hóa hồ sơ:

+ Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC: 566/629 hồ sơ

+ Số hồ sơ có số hóa kết quả: 63/629 hồ sơ

+ Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ: 10,02%

UBND xã thực hiện Kế hoạch về duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Tái Sơn năm 2022; Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại xã đã giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện công vụ; phục vụ yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, công dân đến giao dịch; đảm bảo hơn nữa nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ cách làm, rõ thời gian, rõ trách nhiệm trong quy trình giải quyết công việc; giúp lãnh đạo và cán bộ, công chức xử lý công việc nhanh chóng và khoa học, hiệu quả, giảm phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

8. Thực hiện phân cấp quản lý

*** Quản lý đất đai**

Tiến hành thống kê kiểm kê đất đai trên địa bàn xã. Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, tiến hành điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của xã và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Theo dõi biến động về đất đai. Giải quyết tranh chấp đất đai đối với các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

Thẩm định hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển quyền sử dụng đất trình cấp trên giải quyết.

*** Quản lý ngân sách**

Thực hiện nghiêm túc các quy định của UBND tỉnh đã ban hành về quản lý ngân sách. Tăng cường đôn đốc các ngành, đoàn thể, tổ chức phối hợp đôn đốc thu hồi nợ đọng, phấn đấu thu vượt dự toán được giao. Bám sát các nhiệm vụ thu chi của huyện giao; tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện nghĩa vụ đóng góp các khoản theo phương án lập.

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của cấp trên về thực hành tiết kiệm. Triển khai tới các tổ chức, hội đoàn thể, các ngành tiết kiệm 10% nguồn chi thường xuyên, xây dựng quỹ dự phòng nhằm phục vụ tình huống đột xuất.

Các dự án đầu tư xây dựng các công trình công cộng do UBND xã làm chủ đầu tư: hoạt động đầu tư xây dựng, hoạt động xây dựng được quản lý đúng theo quy định, đạt kết quả quan trọng góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội.

Công khai phân bổ vốn đầu tư trong dự toán ngân sách: Hàng năm xã căn cứ vào dự toán ngân sách huyện giao, lập kế hoạch phân bổ vốn trình hội đồng nhân dân xã thông qua để tổ chức thực hiện.

Công khai việc phân bổ vốn đầu tư của dự án được giao trong dự toán ngân sách hàng năm, công khai kết quả đấu thầu, công khai danh mục nhà thầu tham gia đấu thầu, công khai quyết toán ngân sách hàng năm.

*** Quản lý công vụ, cán bộ công chức**

Công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức của UBND xã thực hiện phân cấp theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý; Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương Ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

Việc hoàn thiện cơ chế quản lý cán bộ công chức gắn với phân cấp đảm bảo cho công tác quản lý, sử dụng và đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức có hiệu quả hơn. Từ đó có điều kiện đánh giá đúng thực trạng đội ngũ cán bộ công chức, xây dựng quy hoạch, đào tạo bố trí sử dụng nhân sự phù hợp đáp ứng được yêu cầu trong thời kỳ mới, đồng thời đáp ứng được yêu cầu cải cách hành chính, tạo điều kiện thúc đẩy cải cách hành chính, đổi mới quy trình và giới thiệu cán bộ

theo hướng phát huy dân chủ thực hiện công khai minh bạch, giảm bớt thủ tục và thời gian khi giải quyết các thủ tục hành chính.

C. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác cải cách hành chính luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được Lãnh đạo UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của tỉnh, huyện về CCHC. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các ngành, cán bộ, công chức thuộc UBND xã triển khai có trọng tâm, trọng điểm kế hoạch CCHC của UBND xã.

- Việc hướng dẫn và đôn đốc cải cách hành chính, nhất là thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ “Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” đã mang lại hiệu quả tích cực.

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đã từng bước cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

- Việc sử dụng chữ ký số, phần mềm Voffice đã giảm được thời gian gửi nhận các văn bản giữa các ngành, bộ phận chuyên môn; công tác lãnh đạo chỉ đạo được thực hiện nhanh chóng đáp ứng nhu cầu cần thiết công việc.

2. Hạn chế, yếu kém và nguyên nhân

- Vẫn còn một bộ phận, công chức trách nhiệm chưa cao trong quá trình thực thi công vụ nhưng chưa chủ động rà soát, cập nhật kịp thời TTHC bãi bỏ thay thế phải để Lãnh đạo nhắc nhở. Công chức tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đều kiêm nhiệm nhiều việc.

- Hệ thống cơ sở trang thiết bị máy tính tuy đã phục vụ giải quyết TTHC còn hạn chế, tốc độ đường truyền của hệ thống mạng chậm, từ đó ảnh hưởng đến việc trao gửi văn bản, xử lý công việc, nhất là thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4. Trong khi nguồn kinh phí của UBND xã còn hạn chế; Trình độ nhận thức và kỹ năng thao tác của 1 số cán bộ, công chức còn hạn chế.

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền về CCHC có lúc chưa thường xuyên và sâu rộng.

PHẦN THỨ HAI

NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

A. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng và kết quả xếp loại cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung vào dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí

và dịch vụ bưu chính công ích, chứng thực bản sao điện tử, ... bằng nhiều hình thức như: Tổ chức các hội nghị, tập huấn chuyên đề cải cách hành chính...

Đăng tải thông tin cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã, tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về cải cách hành chính. Ban hành các văn bản chỉ đạo của xã về tăng cường các giải pháp nhằm cải thiện

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục triển khai, thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực, đảm bảo được phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân; triển khai thực hiện các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), thực hiện tốt vai trò của Hội đồng phối hợp PBGDPL xã

Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do cấp trên ban hành đảm bảo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong đó tập trung vào các nội dung: Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc lập đề nghị xây dựng, đánh giá tác động của chính sách trong quá trình xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND xã, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản QPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm tra việc công bố minh bạch và giải quyết thủ tục hành chính để người dân dễ hiểu, dễ thực hiện, dễ giám sát, kiểm tra.

Tập trung rà soát, cập nhật đề kiến nghị với các cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực nhất là các TTHC thực hiện không hiệu quả (không có hồ sơ phát sinh hoặc là rào cản, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp...).

Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng mục tiêu, yêu cầu, lộ trình Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Niêm yết, công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính theo quy định tại bộ phận một cửa xã; Giải quyết kịp thời những đề nghị, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định. Thực hiện việc công khai, xin lỗi của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

Quyết liệt chỉ đạo việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; thường xuyên cập nhật các thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã; tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức dễ tiếp cận, khai thác và sử dụng; trong đó chú trọng đến cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 từ 90% trở lên.

Lựa chọn, bố trí những cán bộ, công chức có chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm cao làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức để ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng ứng xử, thực thi công vụ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật tổ chức chính quyền địa phương; tiếp tục thực hiện sắp xếp hợp lý các chức danh thuộc Ủy ban nhân dân xã; Thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo các văn bản hiện hành của các cấp có thẩm quyền; tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, gắn công tác quy hoạch với các khâu đánh giá, đào tạo, bố trí sử dụng cán bộ, công chức, nâng cao tính tự giác, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức nhất là vai trò trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo quản lý và người đứng đầu trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Thực hiện tốt kế hoạch luân chuyển cán bộ, công chức của UBND cấp trên để góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ và quy chế phối hợp để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng ngành và cả hệ thống chính trị trên địa bàn xã; đẩy mạnh phân công, phân cấp rõ ràng; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, phục vụ tốt nhất cho nhân dân và chịu sự giám sát chặt chẽ của nhân dân. Nêu cao tính tiên phong, gương mẫu và chịu trách nhiệm của người đứng đầu hiện cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực, đặc biệt là khi dễ xảy ra tiêu cực, phiền hà, nhũng nhiễu. Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm sự lãnh đạo tập trung thống nhất, đồng thời phát huy tính chủ động, sáng tạo của các ngành trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Triển khai thực hiện kịp thời các quy định của nhà nước về quản lý cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

Tiếp tục thực hiện việc bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm và năng lực công chức theo vị trí việc làm. Bố trí sử dụng công chức đúng vị trí, chức danh nghề nghiệp theo Đề án được phê duyệt. Xây dựng và thực hiện có chất lượng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, gắn công tác quy hoạch, sử dụng cán bộ, công chức với việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Triển khai, thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. Thực hiện tập huấn về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cải cách hành chính, kỹ năng nghiệp vụ cho công chức làm công tác tham mưu về CCHC và công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt các quy định của Trung ương, của tỉnh về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính.

Đẩy mạnh việc thực hiện cải cách tài chính công phục vụ chủ trương xã hội hoá trong đầu tư hạ tầng các ngành: Giáo dục - đào tạo, y tế, văn hoá, thể thao. Phát huy tinh thần trách nhiệm và tính chủ động, sáng tạo nhằm cung cấp các dịch vụ công ngày càng có chất lượng cao, đáp ứng nhu cầu của nhân dân.

Thực hiện tốt phân cấp quản lý ngân sách, đề cao và phát huy vai trò của HĐND trong việc quyết định và giám sát thu, chi ngân sách; làm tốt công tác quản lý tài chính công tại UBND xã; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách và mua sắm tài sản công; chi tiêu hiệu quả, tiết kiệm, phân định

rõ chức năng quản lý nhà nước và dịch vụ công. Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai, kiểm tra tài chính, chi trả chế độ cho cán bộ, công chức theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

Khai thác, sử dụng có hiệu quả Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND xã. Phân đầu xây dựng mô hình một cửa theo hướng hiện đại và đảm bảo các trang thiết bị cần thiết khác cho hoạt động và công việc xã. Đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu phát triển của xã, tăng cường trao đổi các tài liệu của cơ quan hành chính nhà nước trên hòm thư công vụ.

Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan. Đẩy mạnh triển khai gửi nhận văn bản điện tử tích hợp chữ ký số thay thế hoàn toàn văn bản giấy tại xã; đảm bảo 100% chữ ký văn bản bằng chữ ký số. Số lượng thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, ở mức độ 4 đạt và vượt chỉ tiêu yêu cầu của UBND huyện đề ra.

Kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND cấp xã theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg.

B. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1. Đề nghị các cấp thường xuyên hỗ trợ nghiệp vụ thêm các nội dung liên quan đến công tác CCHC cho cán bộ cơ sở.

2. Xem xét cập nhật kịp thời, đầy đủ, đồng bộ các TTHC cấp huyện, cấp xã, TTHC liên thông trên Cổng Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến theo quy định để địa phương thực hiện kịp thời, thống nhất và hiệu quả.

3. Cần có các sáng kiến, giải pháp cụ thể, thống nhất, cách làm hiệu quả để cho người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, việc sử dụng các dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC

4. UBND cấp trên tiếp tục quan tâm, hỗ trợ kinh phí đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính nhất là cải cách TTHC.

Trên đây là báo cáo Công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022, UBND xã Tái Sơn báo cáo để Đoàn kiểm tra UBND huyện năm được và thường xuyên quan tâm chỉ đạo để địa phương triển khai các giải pháp thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đoàn kiểm tra huyện
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội;
- Cán bộ, công chức liên quan UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Thọ